



Принято на педагогическом совете школы

Председатель педагогического совета

 А.П. Федоров

Протокол № 1 от 29 августа 2019 года

Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения



«Тихоновская СОШ»

 А.П. Федоров

Введено в действие

Приказ № 75 от 2 сентября 2019 года

**Положение о структуре, порядке разработки и
утверждения
рабочих программ
учебных предметов, элективных курсов
МБОУ «Тихоновская СОШ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тихоновская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, курса на уровень образования, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на уровень образования.
- 1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Тихоновская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
 - учебно-методического комплекса;
 - основной образовательной программы школы;
 - требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- 1.3. Рабочая программа составляется на уровень образования (начального, основного, среднего общего образования) совместно членами школьного методического объединения соответствующего направления, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.
- 1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Тематическое планирование (приложение №8)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения, примечания
Приложение к рабочей программе	Критерии оценивания и контрольно-измерительные материалы

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; -название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа; - указание уровня (начального, основного, среднего) общего образования и классов, где реализуется рабочая программа; - название методического объединения, где разработано программа; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета по уровню (начального, основного, среднего) общего образования	- личностные, предметные, метапредметные и результаты освоения конкретного учебного предмета по уровню (начального, основного, среднего) общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС.

(приложение №4)	
Содержание учебного предмета по уровню (начального, основного, среднего) общего образования (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы
Тематическое планирование (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов
Титульный лист календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения календарно-тематического планирования; - название учебного предмета, курса для изучения которого написано календарно-тематическое планирование; - указание классов, где реализуется календарно-тематическое планирование; - название населенного пункта; - год разработки календарно-тематического планирования.
Календарно-тематическое планирование по классам (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемая предметная линия УМК по данному предмету для конкретного класса. - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - примечание
Приложение к рабочей программе (оформляется в отдельной папке)	<ul style="list-style-type: none"> - Критерии оценивания и контрольно-измерительные материалы

2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Результаты программы освоения (приложение № 4)	Личностные, метапредметные, предметные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы;

деятельности (приложение №2)	
Тематическое планирование внеурочной деятельности (приложение №6)	- тема занятий; - количество часов; - основные виды учебной деятельности;
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	- тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

2.4 Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - класс - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №4)	Личностные, предметные, метапредметные результаты освоения курса;
Содержание элективного курса (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	- тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом на уровень (начального, основного, среднего) общего образования в начале учебного года до принятия образовательной программы школы на уровень начального основного образования каждые 4 года, на уровень основного общего образования каждые 5 лет, на уровень среднего общего образования каждые 2 года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Рабочая программа составляется группой учителей и представляется на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС на уровень образования.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение

учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующим данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов по уровню (начального, основного, среднего) общего образования являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой на уровень образования и согласно календарно-тематическому плану.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2.1 Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.2.2 Электронный вариант рабочей программы по уровню образования по соответствующему предмету хранится у учителя.

4.2.3 Печатная версия календарно – тематических планов по классам по соответствующему предмету хранятся у заместителя директора, курирующего предмет и учителя.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. **Планируемые результаты изучения учебного предмета представляются в текстовом формате.** Содержание учебного предмета представляется в виде таблицы. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Календарно тематическое планирование представляется в виде таблицы

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

VI. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ по предмету:

6.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы по предмету определяется данным положением: первый этап – 10 – 24 августа – Рабочая программа по предмету составляется на заседании школьном методическом объединении учителей-предметников, а календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьном методическом объединении учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

второй этап – 25-26 августа – календарно – тематическое планирование согласуется с зам.директора по УР; третий этап – с 27 августа Рабочая программа по предмету рассматривается на школьном педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «СОШ».

6.2. После утверждения Рабочая программа по предмету становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ».

Рабочие программы по предметам утверждаются приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Менделеевского муниципального района Республики Татарстан».

VII. Порядок контроля за реализацией рабочей программы:

7.1. Педагогические работники МБОУ «СОШ» несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

7.2. Календарно-тематическое планирование после утверждения хранится у педагогического работника (один учебный год) и предъявляется по просьбе администрации МБОУ «М» при проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

7.3. Педагог, у которого на начало учебного года отсутствует рабочая программа, либо рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения в установленном порядке, не допускается к проведению учебных занятий. Производится перерасчет рабочего времени и заработной платы педагога.

7.4. Рабочая программа или аннотация к рабочей программе размещается на официальном сайте МБОУ «средняя общеобразовательная школа».

Приложение №2

Содержание учебного предмета *

Название раздела	Краткое содержание
------------------	--------------------

* Составляется по уровню обучения соответственно по классам. Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

Приложение №4

Результаты изучения предмета

Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета...

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся (

Предметные результаты характеризуют опыт учащихся в художественно-творческой деятельности, который приобретается и закрепляется в процессе освоения учебного предмета. Ученик научится.

Ученик получит возможность научиться.

Составляется на уровень образования по классам конкретному предмету.

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	
Как устроен наш язык					
	Гласные и согласные звуки и буквы	1			
	Обозначение звуков речи на письме	1			
Правописание					

Приложение №6

Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО*

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов
Как устроен наш язык		
1	Звуки речи и буквы	1
2	Гласные и согласные звуки и буквы	1
3	Обозначение звуков речи на письме	1

* Составляется по уровню обучения соответственно по классам.

Приложение №7

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
				план	факт

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование элективных курсов ФК ГОС

п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тихоновская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района РТ**

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

_____/_____/

Протокол № __ от
_____ 2019 г.

«Согласовано»

Заместитель директора

по УВР МБОУ

«Тихоновская СОШ »

_____/Н.В.Панкрашина/

_____ 2019 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ

«Тихоновская СОШ »

_____/ А.П.Федоров

Приказ № 75

от «1» сентября 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

Уровень образования: начальное общее образование, 1-4 классы

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 « 29» августа 2019

Тихоново, 2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тихоновская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района РТ

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

_____/_____/_____/

Протокол № __ от

_____ 2019 г.

«Согласовано»

Заместитель директора

по УВР МБОУ

«Тихоновская СОШ »

_____/Н.В.Панкрашина/

_____ 2019 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ

«Тихоновская СОШ »

_____/ А.П.Федоров

Приказ № 75

от «1» сентября 2019 г

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по русскому языку

для 9 класса

на 2019 – 2020 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 « 29» августа 2019

Тихоново, 2019